



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

AMBASSADE DE FRANCE AU CANADA

Mise à jour : 05/05/2009

ACCORD SUR LA MOBILITE DES JEUNES CANADIENS

TROUSSE DE DEMANDE VISA 2C : Stage pratique en entreprise

La trousse de demande de visa 2C a été réalisée par les services de l'Ambassade de France au Canada afin de vous permettre de préparer et de soumettre un dossier complet au service des visas du Consulat général de France dont vous dépendez.

Nous vous invitons à présenter votre dossier dans l'ordre indiqué par la feuille de contrôle.



SOMMAIRE :

1. Le visa 2C : présentation	2
2. Conditions de participation	2
3. Documents requis	2
4. Spécifications pour les photos d'identité :	5
5. Formulaires de demande de visa de long (> 3 mois) ou de court (< 3 mois) séjours (6 pages).....	5
6. Attestation sur l'honneur	12
7. Attestation de capacité financière.....	13
8. Convention de stage tripartite	14
9. Feuille de contrôle de documents.....	20
10. Où et comment déposer votre demande de visa ?	21

1. Le visa 2C : présentation

Ce visa s'adresse aux jeunes Canadiens souhaitant accomplir un stage pratique en entreprise dans le cadre de leurs études ou de leur formation. Les conditions de stage doivent être définies par une convention de stage tripartite conclue entre l'établissement de formation au Canada, l'établissement d'accueil en France et l'étudiant.

⚡ *Durée du séjour : inférieure ou égale à 12 mois*

2. Conditions de participation

- Etre âgé de 18 à 35 ans révolus à la date du dépôt de la demande.
- Etre de nationalité canadienne et résider habituellement au Canada au moment du dépôt de la demande.
- Etre titulaire d'un passeport canadien valide pour au moins 3 mois après la date de fin du séjour.
- Ne pas avoir déjà bénéficié de ce visa ou de deux autres types de visa dans le cadre de l'accord de mobilité.
- Disposer d'un minimum de ressources financières pour la durée du séjour.

3. Documents requis

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents qu'il vous faudra fournir pour déposer votre demande de visa. Le service des visas vous rendra l'original de tous les documents.

- Un formulaire de demande visa de court séjour pour un séjour inférieur ou égal à 90 jours ou deux formulaires de demande de visa de long séjour pour un séjour supérieur à 90 jours, dûment remplis et signés.
- Trois photos d'identité récentes en original au format 35 mm X 45 mm sur fond clair et uni. Une photo doit être collée sur chaque formulaire et une troisième doit être ajoutée au dossier.
- Joindre un document précisant votre date de départ du Canada pour la France, en cas de demande par correspondance
- Votre passeport canadien original + photocopie. Celui-ci doit être valide au moins 3 mois après la fin de votre séjour en France. Il doit comporter votre signature. Le visa est matérialisé par une vignette autocollante qui sera apposée sur l'une des pages du passeport.
- Un billet d'avion aller-retour ou la preuve que vous possédez les moyens de l'acheter avant votre départ pour la France (minimum de 1 000\$ canadiens ou 1 500\$ canadiens pour la circonscription de Vancouver).

- **Un justificatif de ressources d'au moins 1 000 dollars par mois de présence en France tel que :**
 - **Lettre de banque ou relevé de compte bancaire attestant que vous disposez du montant minimum requis pour l'obtention de votre visa. Vos nom et coordonnées bancaires doivent être indiqués sur le document ainsi que le nom et la signature d'un représentant de la banque. Les documents extraits d'Internet ainsi que les reçus de distributeurs automatiques de billets ne sont pas acceptés**

Ou :

 - **Une déclaration sous serment signée par un parent attestant qu'il vous fournira le montant minimum requis, signé devant un notaire public qui devra certifier et signer ce document. Si le garant réside en France, joindre une preuve de ses ressources financières (attestation bancaire, feuille d'imposition, lettre de son employeur etc.) ainsi que de sa nationalité française ou de son statut en France (carte de séjour)**

 - **La convention de stage tripartite signée l'étudiant, l'établissement canadien et la société d'accueil en France + photocopie. Les représentants des établissements doivent préciser leur nom et leur qualité et ajouter le sceau officiel de leur organisme.**
 - **La preuve de votre inscription dans une université ou un autre établissement de formation au Canada (photocopie de votre carte annuelle d'étudiant ou certificat d'inscription délivré par l'établissement).**
 - **Une enveloppe Xpress poste, Fedex ou Purolator avec le reçu du client pour le retour du dossier si vous faites votre demande par courrier.**
 - **Un document émanant de votre assurance provinciale (lettre d'entente avec la sécurité sociale), indiquant que vous conservez l'admissibilité auprès de cet organisme tout au long de votre séjour en France (original + copie).**
 - **Un certificat d'assurance médicale complémentaire vous couvrant entièrement (pour les risques maladie, frais de médecin, médicaments, hospitalisation, rapatriement, etc.) pendant toute la durée de votre séjour est fortement conseillé car le plan médical provincial n'est pas suffisant (original + copie). Elle est en tout état de cause impérative pour les séjours de moins de 6 mois.**
 - **Un certificat d'assurance dommage au tiers ou responsabilité civile (cette assurance vous couvre pour les dommages que vous pouvez causer à autrui ou aux biens d'autrui pendant votre séjour) ou une attestation vous engageant à acquérir cette assurance à votre arrivée en France (original + copie).**

Concernant les 2 dernières assurances, vous devez inclure dans votre dossier :

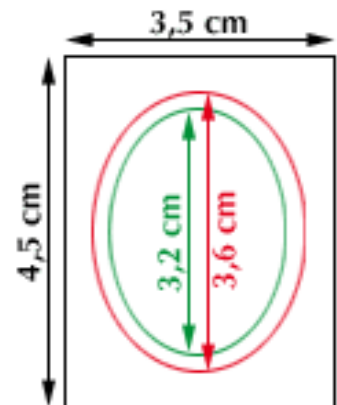
- 1. Les reçus d'achat.**
- 2. Vos noms et adresses ainsi que les dates de validité, la couverture en France, et la signature d'un responsable doivent apparaître sur les documents.**
- 3. Les brochures contenant les termes et conditions de chacune des assurances.**
- 4. Joignez une photocopie des pages correspondantes ou joignez une seconde brochure en surlignant les passages indiquant précisément que le demandeur de visa est bien couvert en France pendant toute la durée de son séjour, et ceux décrivant les garanties offertes.**

4. Spécifications pour les photos d'identité :

Les recommandations suivantes vous aideront à fournir des photos correctes de façon à ce que votre dossier ne soit pas retardé. Ne sont acceptées que les photos prises par des photographes professionnels.

a. FORMAT :

- Les photos doivent être d'un format 3,5 X 4,5 cm en couleur (1,4" X 1,9")
- Le portrait doit être représenté de telle manière que seul le haut des épaules (ou la base du cou) soit visible.
- La taille du visage doit être comprise entre 32 mm et 36 mm ou doit occuper 70 à 80% du cliché.
- Le visage doit être correctement centré sur la photo.
- La prise de vue doit dater de moins de six mois et être parfaitement ressemblante au jour du dépôt de la demande et du retrait du titre.
- Il est conseillé de ne pas pré-découper les photos.



b. QUALITE DES PHOTOS ET ATTITUDES :

- La luminosité et le contraste doivent faire apparaître la couleur naturelle de la peau. Il ne doit pas y avoir de reflets de flash sur tout ou partie du visage et pas d'yeux rouges.
- L'expression du visage doit être neutre et la bouche fermée, sans cheveux devant les yeux.
- Le visage doit être représenté strictement de face. Les deux côtés du visage doivent apparaître clairement.
- Les poses stylisées (regard par dessus l'épaule, tête penchée, etc.) sont proscrites.
- La tête doit apparaître nue sans couvre-chef ni foulard, serre-tête et autres objets décoratifs. Il n'existe aucune dérogation à cette prescription.
- Si vous portez des lunettes, vous n'êtes pas obligé de les porter sur les photographies. En revanche, si vous les portez, elles doivent laisser apparaître clairement vos yeux ; pas de verres foncés, pas de reflet de flash sur les verres, la monture ne doit pas cacher une partie de vos yeux, des montures légères sont souhaitables.

5. Formulaires de demande de visa de long (> 3 mois) ou de court (< 3 mois) séjours (6 pages)



DEMANDE POUR UN VISA DE LONG SÉJOUR

(formulaire gratuit)

N° | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION
 DATE DU DÉPÔT DE LA DEMANDE
 DEMANDE TRAITÉE PAR

CACHET DU POSTE

EMPLACEMENT DU TALON

NATURE DU VISA
 LONG SÉJOUR
 SÉJOUR TEMPORAIRE

IMPORTANT : TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT ÊTRE COMPLÉTÉES EN MAJUSCULES. EN CAS D'ERREUR OU D'OMISSION, IL NE POURRA ÊTRE DONNÉ SUITE A VOTRE DEMANDE. LE FORMULAIRE DOIT ÊTRE DATÉ ET SIGNÉ PAGE 2.

PIECES JOINTES

-
-
-
-
-
-
-

1. NOM

2. PRÉNOM(S) 3. SEXE (*) M F

NAISSANCE 4. DATE J M A 5. LIEU 6. PAYS

7. AUTRE(S) NOM(S) (JEUNE FILLE, ALIAS, PSEUDONYME, ETC.)

NATIONALITÉ 8. ACTUELLE 9. D'ORIGINE

10. NATURE DU DOCUMENT DE VOYAGE (PASSEPORT, LAISSEZ-PASSER, ...) 11. NUMÉRO

12. NATIONALITÉ DU DOCUMENT 13. DÉLIVRÉ LE J M A A 14. EXPIRANT LE J M A

15. ADRESSE (N°, RUE, VILLE, CODE POSTAL, PAYS)
 Tél.:

16. PROFESSION

17. EMPLOYEUR (NOM, QUALITÉ, ADRESSE)
 Tél.:

18. SITUATION DE FAMILLE (*) CÉLIBAIRE MARIÉ(E) SÉPARÉ(E) DIVORCÉ(E) VEUF(VE)

19. SI VOUS ÊTES ÉTRANGER AU PAYS DANS LEQUEL LA DEMANDE EST PRÉSENTÉE, VEUILLEZ INSCRIRE LES RÉFÉRENCES DE VOTRE TITRE DE SÉJOUR OU PERMIS DE RÉSIDENCE
 NUMÉRO DÉLIVRÉ LE J M A A
 PAR VALABLE JUSQU'À J M A

DÉCISION DU POSTE
 DATE :
 MOTIFS :

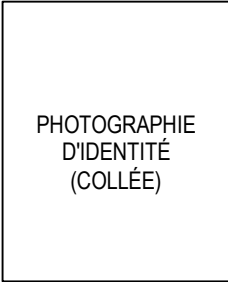
20. SI VOUS COMPTEZ EFFECTUER CE SÉJOUR EN FRANCE AVEC DES MEMBRES DE VOTRE FAMILLE, VEUILLEZ INDIQUER :

LE LIEN DE PARENTÉ	NOMS, PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	NATIONALITÉ
		J M A	

21. JE SOLLICITE UN VISA POUR LE MOTIF SUIVANT
 ET POUR UNE DURÉE DE

22. QUELLE SERA VOTRE ADRESSE EN FRANCE PENDANT VOTRE SÉJOUR ?

23. EXERCEZ-VOUS UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE EN FRANCE ? (*) OUI NON
 SI OUI, LAQUELLE ?
 NOM, QUALITÉ, ADRESSE COMPLETE, TÉLÉPHONE DE L'EMPLOYEUR :



(*) Mettre une croix dans la case correspondant à votre réponse

24. POURSUIVREZ-VOUS DES ÉTUDES EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, LESQUELLES ?

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE AUPRES DUQUEL OUS ETES INSCRIT(E) :

25. EFFECTUEREZ-VOUS UN STAGE EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ L'OBJET DU STAGE :

NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME OU SERA EFFECTUÉ LE STAGE :

26. QUELS SERONT VOS MOYENS D'EXISTENCE EN FRANCE ?

SEREZ-VOUS TITULAIRE D'UNE BOURSE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LE NOM, L'ADRESSE DE L'ORGANISME ET LE MONTANT DE LA BOURSE :

27. AVEZ-VOUS DES ATTACHES FAMILIALES EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LEUR NOM, NATIONALITÉ, LIEN DE PARENTÉ, ADRESSE ET TÉLÉPHONE :

28. AVEZ-VOUS DES RÉPONDANTS EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LEUR NOM, NATIONALITÉ, QUALITÉ, ADRESSE ET TÉLÉPHONE :

29. AVEZ-VOUS DÉJÀ RÉSIDÉ PLUS DE TROIS MOIS CONSÉCUTIFS EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, PRÉCISEZ A QUELLE(S) DATE(S) ET POUR QUEL(S) MOTIF(S) :

A QUELLE(S) ADRESSE(S) ?

FAIT A

LE

SIGNATURE DU DEMANDEUR
OU DU REPRÉSENTANT LÉGAL POUR LES MINEURS

Je m'engage à quitter le territoire français à l'expiration du titre de séjour qui me sera éventuellement accordé. Ma signature engage ma responsabilité et m'expose, outre les poursuites prévues par la loi en cas de fausse déclaration, à me voir refuser tout visa à l'avenir.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés me donne la possibilité d'obtenir communication des informations enregistrées concernant cette demande de visa afin de vérifier leur exactitude et de faire redresser toute anomalie constatée. Ce droit d'accès s'exerce auprès du chef de poste.



DEMANDE POUR UN VISA DE LONG SÉJOUR

(formulaire gratuit)

N° | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION
 DATE DU DÉPÔT DE LA DEMANDE
 DEMANDE TRAITÉE PAR

CACHET DU POSTE
 EMPLACEMENT DU TALON

NATURE DU VISA
 LONG SÉJOUR
 SÉJOUR TEMPORAIRE

IMPORTANT : TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT ÊTRE COMPLÉTÉES EN MAJUSCULES. EN CAS D'ERREUR OU D'OMISSION, IL NE POURRA ÊTRE DONNÉ SUITE A VOTRE DEMANDE. LE FORMULAIRE DOIT ÊTRE DATÉ ET SIGNÉ PAGE 2.

PIECES JOINTES
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

1. NOM

2. PRÉNOM(S) 3. SEXE (*) M F

NAISSANCE 4. DATE J M A 5. LIEU 6. PAYS

7. AUTRE(S) NOM(S) (JEUNE FILLE, ALIAS, PSEUDONYME, ETC.)

NATIONALITÉ 8. ACTUELLE 9. D'ORIGINE

10. NATURE DU DOCUMENT DE VOYAGE (PASSEPORT, LAISSEZ-PASSER, ...) 11. NUMÉRO

12. NATIONALITÉ DU DOCUMENT 13. DÉLIVRÉ LE J M A A 14. EXPIRANT LE J M A

15. ADRESSE (N°, RUE, VILLE, CODE POSTAL, PAYS)
 Tél.:

16. PROFESSION

17. EMPLOYEUR (NOM, QUALITÉ, ADRESSE)
 Tél.:

18. SITUATION DE FAMILLE (*) CÉLIBAIRE MARIÉ(E) SÉPARÉ(E) DIVORCÉ(E) VEUF(VE)

19. SI VOUS ÊTES ÉTRANGER AU PAYS DANS LEQUEL LA DEMANDE EST PRÉSENTÉE, VEUILLEZ INSCRIRE LES RÉFÉRENCES DE VOTRE TITRE DE SÉJOUR OU PERMIS DE RÉSIDENCE
 NUMÉRO DÉLIVRÉ LE J M A A
 PAR VALABLE JUSQU'À J M A

DÉCISION DU POSTE
 DATE :
 MOTIFS :

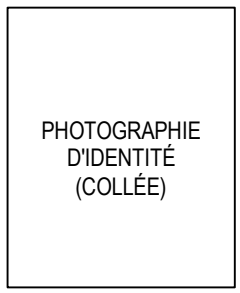
20. SI VOUS COMPTÉZ EFFECTUER CE SÉJOUR EN FRANCE AVEC DES MEMBRES DE VOTRE FAMILLE, VEUILLEZ INDIQUER :

LE LIEN DE PARENTÉ	NOMS, PRÉNOMS	DATE DE NAISSANCE	NATIONALITÉ
		J M A	

21. JE SOLLICITE UN VISA POUR LE MOTIF SUIVANT
 ET POUR UNE DURÉE DE

22. QUELLE SERA VOTRE ADRESSE EN FRANCE PENDANT VOTRE SÉJOUR ?

23. EXERCEZ-VOUS UNE ACTIVITÉ RÉMUNÉRÉE EN FRANCE ? (*) OUI NON
 SI OUI, LAQUELLE ?
 NOM, QUALITÉ, ADRESSE COMPLETE, TÉLÉPHONE DE L'EMPLOYEUR :



(*) Mettre une croix dans la case correspondant à votre réponse

24. POURSUIVREZ-VOUS DES ÉTUDES EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, LESQUELLES ?

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE AUPRES DUQUEL OUS ETES INSCRIT(E) :

25. EFFECTUEREZ-VOUS UN STAGE EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ L'OBJET DU STAGE :

NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME OU SERA EFFECTUÉ LE STAGE :

26. QUELS SERONT VOS MOYENS D'EXISTENCE EN FRANCE ?

SEREZ-VOUS TITULAIRE D'UNE BOURSE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LE NOM, L'ADRESSE DE L'ORGANISME ET LE MONTANT DE LA BOURSE :

27. AVEZ-VOUS DES ATTACHES FAMILIALES EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LEUR NOM, NATIONALITÉ, LIEN DE PARENTÉ, ADRESSE ET TÉLÉPHONE :

28. AVEZ-VOUS DES RÉPONDANTS EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, INDIQUEZ LEUR NOM, NATIONALITÉ, QUALITÉ, ADRESSE ET TÉLÉPHONE :

29. AVEZ-VOUS DÉJÀ RÉSIDÉ PLUS DE TROIS MOIS CONSÉCUTIFS EN FRANCE ? (*)

OUI NON

SI OUI, PRÉCISEZ A QUELLE(S) DATE(S) ET POUR QUEL(S) MOTIF(S) :

A QUELLE(S) ADRESSE(S) ?

FAIT A

LE

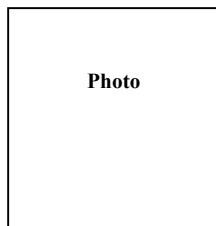
SIGNATURE DU DEMANDEUR
OU DU REPRÉSENTANT LÉGAL POUR LES MINEURS

Je m'engage à quitter le territoire français à l'expiration du titre de séjour qui me sera éventuellement accordé. Ma signature engage ma responsabilité et m'expose, outre les poursuites prévues par la loi en cas de fausse déclaration, à me voir refuser tout visa à l'avenir.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés me donne la possibilité d'obtenir communication des informations enregistrées concernant cette demande de visa afin de vérifier leur exactitude et de faire redresser toute anomalie constatée. Ce droit d'accès s'exerce auprès du chef de poste.



Cachet de l'ambassade ou
du consulat



Demande de visa Schengen



N° 12160*01

Le présent formulaire est délivré gratuitement

1. Nom(s) (nom(s) de famille)		RESERVE AUX SERVICES DE L'AMBASSADE OU DU CONSULAT Date d'introduction de la demande: Responsable du dossier: Documents justificatifs <input type="checkbox"/> Passeport en cours de validité <input type="checkbox"/> Moyens financiers <input type="checkbox"/> Invitation <input type="checkbox"/> Moyens de transport <input type="checkbox"/> Assurance maladie <input type="checkbox"/> Autres :
2. Nom(s) de naissance (nom(s) de famille antérieur(s))		
3. Prénom(s)		
4. Date de naissance	5. Numéro de carte d'identité (facultatif)	
6. Lieu et pays de naissance		
7. Nationalité(s) actuelle(s)	8. Nationalité d'origine (à la naissance)	
9. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	10. Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(veuve) <input type="checkbox"/> Autre:	
11. Nom et prénoms du père	12. Nom et prénoms de la mère	
13. Type de passeport: <input type="checkbox"/> Passeport national <input type="checkbox"/> Passeport diplomatique <input type="checkbox"/> Passeport de service <input type="checkbox"/> Document de voyage (convention de 1951) <input type="checkbox"/> Passeport pour étrangers <input type="checkbox"/> Passeport de marin <input type="checkbox"/> Autre document de voyage (préciser):		
14. Numéro de passeport	15. Autorité ayant délivré le passeport	
16. Date de délivrance	17. Date d'expiration de la validité	
18. Si vous résidez dans un pays autre que votre pays d'origine, êtes-vous autorisé(e) à retourner dans ce pays ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (numéro et validité)		
* 19. Profession :		
* 20. Adresse et numéro de téléphone de l'employeur. Pour les étudiants, nom et adresse de l'établissement d'enseignement.		
21. Destination principale		Visa: <input type="checkbox"/> Refusé <input type="checkbox"/> Accordé Caractéristiques du visa: <input type="checkbox"/> VTL <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D+C Nombre d'entrées : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multiples
22. Type de visa <input type="checkbox"/> Transit aéroportuaire <input type="checkbox"/> Transit <input type="checkbox"/> Court séjour <input type="checkbox"/> Long séjour	23. Visa <input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Collectif	
24. Nombre d'entrées demandées <input type="checkbox"/> Entrée unique <input type="checkbox"/> Deux entrées <input type="checkbox"/> Entrées multiples	25. Durée du séjour Visa demandé pour une durée de: _____ jours	
26. Autres visas (délivrés au cours des trois dernières années) et leur durée de validité		
27. En cas de transit, avez-vous une autorisation d'entrée dans le pays de destination finale ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui , valide jusqu'au: _____ Autorité de délivrance: _____		
* 28. Séjours antérieurs dans cet État ou d'autres États Schengen		Valable pour :

*** Les rubriques assorties d'un * ne doivent pas être remplies par les membres de la famille de ressortissants UE ou EEE (conjoint, enfant ou ascendant dépendant). Les membres de la famille de ressortissants UE ou EEE doivent présenter les documents qui prouvent ce lien de parenté**

29. But du voyage Ý Tourisme Ý Affaires Ý Visite à la famille ou à des amis Ý Culture/Sport Ý Visite officielle Ý Raisons médicales Ý Autres (à préciser):.....		RESERVE AUX SERVICES DE L'AMBASSADE OU DU CONSULAT												
* 30. Date d'arrivée	* 31. Date de départ													
* 32. Première frontière d'entrée ou itinéraire de transit	* 33. Moyens de transport													
* 34 Nom de l'hôte ou de la société dans les États Schengen et personne à contacter auprès de la société hôte. Sinon, indiquer le nom d'un hôtel ou une adresse temporaire dans les États Schengen														
Nom	Téléphone :	Télécopie :												
Adresse complète	Adresse électronique :													
* 35. Qui finance le voyage et subvient à vos besoins durant votre séjour ? Ý Moi-même Ý Hôte(s) Ý Société hôte (Indiquer les nom et modalités et présenter les documents correspondants) :														
* 36. Moyens de financement utilisés au cours du séjour Ý Argent liquide Ý Chèques de voyage Ý Cartes de crédit Ý Hébergement Ý Autres: Ý Assurance voyage et/ou Assurance maladie. Valable jusqu'au:.....														
37. Nom de famille du conjoint		38. Nom de famille du conjoint à la naissance												
39. Prénom du conjoint	40. Date de naissance du conjoint	41. Lieu de naissance du conjoint												
42. Enfants (demande séparée obligatoire pour chaque passeport) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nom</th> <th style="width: 30%;">Prénom</th> <th style="width: 40%;">Date de naissance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nom	Prénom	Date de naissance	1			2			3		
Nom	Prénom	Date de naissance												
1														
2														
3														
43. Données personnelles concernant les citoyens de l'Union Européenne (UE) ou de l'Espace Économique Européen (EEE) dont vous dépendez. Cette rubrique ne doit être remplie que par les membres de la famille d'un ressortissant UE ou EEE.														
Nom		Prénom(s)												
Date de naissance	Nationalité	Numéro de passeport												
Lien de parenté avec un ressortissant de l'UE ou l'EEE :														
<p>44. En connaissance de cause, j'accepte que les données à caractère personnel me concernant qui figurent dans le présent formulaire de demande de visa soient communiquées aux autorités compétentes des États Schengen et traitées, au besoin, par elles en vue de la décision concernant ma demande de visa. Ces données pourront être introduites et stockées dans des bases de données auxquelles les autorités compétentes des différents États Schengen pourront avoir accès.</p> <p>À ma demande expresse, l'autorité consulaire qui a instruit ma demande m'informerá de la manière dont je peux exercer mon droit à vérifier les données à caractère personnel me concernant et à les faire modifier ou supprimer, notamment si elles sont inexactes, conformément à la loi nationale de l'État concerné.</p> <p>Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes.</p> <p>Je suis conscient de ce que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du visa s'il a déjà été délivré et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de l'État Schengen qui traite la demande.</p> <p>Je m'engage à quitter le territoire des États Schengen à l'expiration du visa, si celui-ci m'est délivré.</p> <p>J'ai été informé de ce que la possession d'un visa n'est que l'une des conditions de l'entrée sur le territoire européen des États Schengen. Le simple fait qu'un visa m'ait été accordé n'implique pas que j'aurai droit à une indemnisation si je ne remplis pas les conditions requises à l'article 5.1 de la convention d'application de l'accord de Schengen et que l'entrée me soit dès lors refusée. Le respect des conditions d'entrée sera vérifié à nouveau au moment de l'entrée sur le territoire européen des États Schengen.</p>														
45. Domicile du demandeur		46. Numéro de téléphone												
47. Lieu et date		48. Signature (pour les mineurs, signature de la personne qui en a la garde/la tutelle)												

6. Attestation sur l'honneur
(Remplace la preuve d'assurance responsabilité civile)

Cette attestation sera à joindre à votre dossier si vous n'avez pas d'assurance responsabilité civile



**AMBASSADE DE FRANCE AU
Canada**

ACCORD SUR LA MOBILITE DES JEUNES CANADIENS

VISA 2C : Stage pratique en entreprise

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : _____

Citoyen(ne) canadien(ne) titulaire du passeport n° _____

Demandeur/demandeuse d'un visa dans le cadre de l'accord franco-canadien relatif à la mobilité des jeunes, certifie par la présente que je souscrirai à une assurance responsabilité civile personnelle pour la durée de mon séjour dès mon arrivée en France.

Fait à : _____ Le : _____

Signature :

7. Attestation de capacité financière
(A faire remplir et viser par votre institution financière)



AMBASSADE DE FRANCE AU CANADA

ATTESTATION DE CAPACITE FINANCIERE

VISA 2C : Stage pratique en entreprise

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : _____

Directeur/trice de la succursale de l'Institution financière _____

atteste par la présente que :

- _____ père / mère de
 _____ de nationalité canadienne,

est titulaire d'un compte au sein de notre institution, et à la capacité financière de subvenir aux besoins de son fils / sa fille pendant la durée de son séjour en France,

Du _____ au _____ sur la base d'une allocation mensuelle de
1 000 dollars canadiens (ou 1500\$ pour Vancouver).

Fait à : _____ Le : _____

Signature du/de la directeur/trice de
l'Institution et cachet :

8. Convention de stage tripartite

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le stagiaire ci-après nommé sera accueilli dans l'entreprise.

This contract defines the conditions in which the trainee hereby named will be accepted in the firm.

ARTICLE 1 : SIGNATURES (au minimum trois) Article 1: Signatures (minimum three)

ENTREPRISE D'ACCUEIL (the host firm) :

Nom (name) :

Représentée par (represented by) :
qualité de (acting as) :

Adresse (address) :

Téléphone (telephone) :

Télécopie (fax) :

N° SIREN ou SIRET (siren or siret number registration number) :

Nature de l'activité de l'entreprise (the field of activity the firm is operating in) :

STAGIAIRE (the guest trainee) :

Nom et prénom (surname and first name) :

Date et lieu de naissance (date and place of birth) :
Nationalité (nationality) :

Adresse (address) :

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU ORGANISME DE FORMATION (The School or College) :

Nom (name) :
Représenté par (represented by) :
en qualité de (acting as) :

Adresse (address) :

Téléphone :

Télécopie (fax) :

Pour les établissements d'enseignement ou de formation situés à l'étranger, visa du service culturel, scientifique et de coopération de l'Ambassade de France, ou de l'organisme français qui facilite la venue du stagiaire (établissement d'enseignement, organisme de formation, association agréée, agence nationale Leonardo Da Vinci), cet organisme devant être identifié : nom, adresse, téléphone, télécopie et identification du responsable.

For foreign schools or colleges a VISA from the cultural and scientific Cooperation Department in the French Embassy is required or from the French Organization (school, college, Association, Leonardo Da Vinci National Agency) which has been registered and recognised by Public Services).

Association agréée (registered association) :

ARTICLE 2 : ETUDES OU FORMATION SUIVIES **Article 2: Educational program followed by the trainee**

Nature des études ou de la formation (description of the program) :

Durée (duration) :

Diplôme préparé ou qualification visée (qualification aimed at) :

Niveau atteint (1ère année, 2ème, etc) :

Level of the program reached so far (1st year, 2d year et...) :

ARTICLE 3 : PROGRAMME DU STAGE **Article 3: Training program**

Le stage a pour but d'assurer l'application pratique des connaissances théoriques du stagiaire.

L'entreprise d'accueil doit confier au stagiaire, en accord avec l'établissement d'enseignement ou l'organisme de formation, des tâches et des responsabilités en rapport direct avec les qualifications et les compétences auxquelles conduit le diplôme préparé ou la formation suivie.

Le contenu du cadre ci-dessous doit être défini conjointement par les responsables du stagiaire dans l'établissement d'enseignement ou l'organisme de formation et dans l'entreprise.

The training aims at giving the student/trainee practical applications of the theoretical knowledge he has acquired in his educational program.

The host firm has to give the trainee tasks and responsibilities related to the qualifications and competence to which leads the diploma he is preparing for and this has to be agreed upon by the school.

The content of the following frame has to be defined by the tutors in charge of the student's education and training both in the school and in the firm.

Objectifs pédagogiques du stage (educational objectives of the training) :

Progression dans les apprentissages et situations d'activité dans lesquelles sera placé la stagiaire (programming of the apprenticeship and working situations the trainee will be placed in) :

**Nom, prénom et qualité du responsable du stagiaire dans l'établissement d'enseignement ou l'organisme de formation :
(Surname, first name and quality of the tutor in charge of the student in the school) :**

**Nom, prénom et qualité du responsable du suivi de stage dans l'entreprise
(Surname, first name and quality of the tutor in charge of the trainee in the firm) :**

**ARTICLE 4 : CONDITIONS DU STAGE
Article 4: Training conditions**

**Durée du stage (duration) :mois (months),
du (from) : au (to)**

Elle doit correspondre à celle prévue dans le cadre des études ou de la formation et ne peut en tout état de cause être supérieure à 12 mois.

It has to fit the framework of the educational program and can't in any way last more than 12 month.

Lieu(x) où il s'effectue (location) :
.....

En cas de lieux multiples, préciser chacun d'entre eux et aussi les dates correspondantes.

If there are different working sites, please specify each of them with the related periods.

Horaires de présence du stagiaire (Working hours of the trainee) :

.....

Ils ne peuvent en aucun cas excéder 35 heures par semaine.

They can't stretch over 35 hours/week.

Les stagiaires mineurs ne peuvent être présents dans l'entreprise avant six heures du matin et après vingt deux heures du soir. Au-delà de quatre heures et demie d'activité, les stagiaires mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes.

Durant son stage, le stagiaire demeure sous son statut (élève, étudiant, en formation). Il reste sous l'autorité et la responsabilité de l'établissement d'enseignement ou de l'organisme de formation.

Il n'est pas pris en compte pour l'appréciation de l'effectif de l'entreprise.

Du fait de son statut, le stagiaire ne peut prétendre recevoir aucun salaire de l'entreprise. Toutefois, l'entreprise d'accueil peut, si elle le souhaite, lui verser une gratification.

Trainees under 18 are not allowed to work before 6 a.m. and after 10p.m. After 4 hours and a half of work , the minor trainees have to get a minimum 30 minutes break.

During his/her training period the trainee keeps his/her status as a student. He / She is under the responsibility of the school.

He/She can't be includes in the firm's staff.

Due to this status, the trainee can't claim a salary from the firm. However, the firm may give a compensation for is work.

Montant de la gratification (amount of the compensation) :

ARTICLE 5 : COUVERTURE SOCIALE

Article 5: Social security coverage

Le stagiaire doit être couvert contre les risques maladie-maternité, invalidité et accidents du travail.

The trainee has to be covered for risks of illness and maternity, invalidity and working accidents.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITE CIVILE

Article 6: Civil liability

Le stagiaire et l'employeur doivent avoir souscrit l'un et l'autre une assurance responsabilité civile auprès d'un organisme d'assurance de leur choix.

Both the trainee and the employer have to subscribe to a civil liability insurance at any company of their own choice.

ARTICLE 7 : EVALUATION DU STAGE
Article 7: Assessment of the training period

A l'issue du stage :

- le stagiaire est tenu de fournir à l'établissement d'enseignement un rapport de stage dont une copie est communiquée à l'entreprise d'accueil,
- le chef d'entreprise délivre à l'intéressé une attestation de stage.

At the end of the training period:

- the trainee has to provide the school with a report a duplicata of which will be sent to the company,
- the employer gives the trainee a training certificate.

Cachet et signature précédée de la mention manuscrite « lue et approuvée »
Seal and signature preceded by handwritten mention « read and agreed »

Fait à (at) :

le (on) :

Le Chef d'entreprise (The employer)

Le responsable de l'établissement d'enseignement
(The tutor in charge on the student in the school)

Le Stagiaire (The trainee)
(Pour les mineurs, signature également du représentant légal)

AVERTISSEMENT - WARNING

Les personnes qui sollicitent le bénéfice d'une convention de stage doivent être obligatoirement inscrites et participer réellement à un cycle de formation ou d'enseignement autorisant la réalisation d'un stage en entreprise.

La convention de stage peut être remise en cause par l'inspection du travail lors d'un contrôle au sein de l'entreprise ou à la demande du stagiaire. Le juge peut alors procéder à une requalification en contrat de travail si les conditions de stage ne sont pas remplies.

Les ressortissants étrangers n'appartenant pas à l'Union Européenne et à l'Espace Economique Européen ne sont pas autorisés à se maintenir sur le territoire français à l'issue de leur stage dès lors qu'ils ne poursuivent pas leurs études ou leur formation en France.

Persons who apply for a training contract have necessarily to be enrolled in an education program of a school or college and be actively taking part in the program in the framework of which the training is set up.

The training contract may be overuled by the inspector for working relations visiting the firm on his regular inspections or at the request of the trainee. The judge may then change the training contract into a working contract if the conditions of the first contract are not respected.

Foreigners from countries not belonging to the E.U. and to the E.U. Economic Space are not allowed to remain in France after their training period has ended unless they are enrolled in a French School or College.

9. Feuille de contrôle de documents (A joindre à votre demande)



AMBASSADE DE FRANCE AU CANADA

ACCORD SUR LA MOBILITE DES JEUNES CANADIENS VISA 2C : Stage pratique en entreprise

Nom :
Prénom
Numéro de téléphone :
Courriel :
Date de départ :

Afin de faciliter le traitement de votre demande, merci de bien vouloir soumettre tous les documents dans l'ordre de la liste ci-dessous.

Documents à fournir	Original	Photocopie
• Liste de contrôle	<input type="checkbox"/>	N/A
• Passeport canadien valide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 2 formulaires de demande de visa de long séjour ou un formulaire de demande de visa de court séjour	<input type="checkbox"/>	N/A
• 3 photos d'identité récentes	<input type="checkbox"/>	N/A
• Convention de stage tripartite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Carte d'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lettre de couverture médicale provinciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Assurance responsabilité civile ou attestation sur l'honneur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Assurance médicale complémentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Billet avion A/R ou preuve de capacité financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Justificatif de ressources de 1 000 dollars/mois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Enveloppe prépayée si dossier par correspondance	<input type="checkbox"/>	N/A

10. Où et comment déposer votre demande de visa ?

En fonction de votre province de résidence, vous devrez soumettre votre dossier au :

- **Consulat général de France à Toronto :**
<http://www.consulfrance-toronto.org>
 - Ontario
 - Manitoba
 - Saskatchewan

- **Consulat général de France à Montréal :**
<http://www.consulfrance-montreal.org/spip.php?article1054>
 - Québec
 - Nouvelle Ecosse
 - Nouveau Brunswick
 - Ile du Prince Edouard
 - Terre-Neuve et Labrador
 - Nunavut

- **Consulat général de France à Vancouver :**
<http://www.consulfrance-vancouver.org>
 - Colombie Britannique
 - Alberta
 - Yukon
 - Territoires du Nord-Ouest

ATTENTION : Veuillez vous renseigner sur les sites des consulats généraux pour connaître les modalités d'accès au service des visas (prise de rendez-vous, dossier par correspondance, etc.)/.